

抚顺县应急管理局 2024 年度部门预算 和“三公”经费预算公开报告

目 录

第一部分 部门预算公开管理文件

第二部分 抚顺县应急管理局概况

一、主要职责

二、机构设置

第三部分 抚顺县应急管理局 2024 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2024 年抚顺县应急管理局部门预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、项目支出预算表

十、支出功能分类预算表

十一、支出经济分类预算表（政府预算）

十二、支出经济分类预算表（部门预算）

十三、债务支出预算表

十四、政府采购支出预算表

十五、政府购买服务支出预算表

十六、部门（单位）整体绩效目标表

十七、部门预算项目（政策）绩效目标表

第一部分 部门预算公开管理文件

关于印发《抚顺县部门预算信息公开管理办法》的通知

县直各单位：

为推进和规范部门预算信息公开工作，提高预算的公开性和透明度，强化社会监督，促进依法理财，我们制定了《抚顺县部门预算信息公开管理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

附件：抚顺县部门预算信息公开管理办法

抚顺县部门预算信息公开管理办法

第一条 为推进和规范抚顺县部门预算信息公开工作，强化社会监督，促进依法理财，建立透明预算制度，根据《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定，结合我县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于抚顺县部门预算信息公开管理。

第三条 本办法所称部门预算信息包括预算收支安排、预算执行数据等。

第四条 预算信息公开的原则：以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预算。除涉及国家秘密外，不得少公

开、不公开应当公开的事项，确保预算信息公开及时、准确和完整。

第五条 部门预算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）按规定公开我县部门预算信息；
- （二）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预算信息的答复工作。

第六条 部门预算信息公开内容包括：

- （一）部门文件。部门预算信息公开管理办法。
- （二）部门概况。包括部门职责、机构设置等情况。
- （三）预算收支情况表。包括部门收支总体情况、财政拨款安排使用情况、“三公”经费财政拨款安排使用情况等。
- （四）情况说明。包括预算年度收支、机关运行经费、政府采购、“三公”经费、国有资产占有使用和项目支出绩效目标等情况说明。
- （五）名词解释。对预算相关专业名词进行解释说明。
- （六）预算批复表。包括批复的部门预算所有表格。

第七条 部门预算信息在抚顺县政府门户网站“财政预决算”专栏公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

第八条 经县财政局批复的部门预算及报表，应当在批复后 20 日内公开。

第九条 本办法自印发之日起施行。

第二部分 抚顺县应急管理局概况

一、部门职责

（一）负责应急管理工作，指导各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）落实应急管理、安全生产等政策，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件草案。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作，可按程序统筹调度指挥县域范围内监测预警、应急救援等资源和力量。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导乡镇及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导乡镇消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央和省、市、县下拨救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县直有关部门、各乡镇政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。按分工负责监督管理工矿商贸企业的安全生产工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件

的调查评估工作。

（十四）开展应急管理和安全生产方面的国际交流与合作。

（十五）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展改革局建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十七）编制全县防震减灾事业中长期发展规划并组织实施，负责管理地震监测预报工作，组织协调地震灾害预防和地震应急救援工作。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

纳入抚顺县应急管理局 2024 年部门预算编制范围的预算单位包括：

抚顺县应急管理局本级

第三部分 抚顺县应急管理局 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算的总体情况

按照综合预算的原则，2024 年抚顺县应急管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。其中：

（一）收入预算 286.85 万元，包括：

1. 一般公共预算拨款收入 286.85 万元；
2. 政府性基金预算拨款收入 0 万元；
3. 国有资本经营预算拨款收入 0 万元；
4. 财政专户管理资金收入 0 万元；
5. 单位资金收入 0 万元；
6. 上年结转结余 0 万元。

（二）支出预算 286.85 万元，包括：

1. 基本支出 256.85 万元；
2. 项目支出 30 万元。

在支出预算 286.85 万元中，债务支出 0 万元，政府采购支出 0 万元，政府购买服务支出 0 万元。

2024 年预算收支比 2023 年增加 20.23 万元，增减变化的主要原因为：职级晋升、养老基数、医保基数等调整。

二、机关运行经费安排情况

2024 年抚顺县应急管理局机关运行经费预算为 9.49 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修

费、办公设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、政府采购情况

2024 年抚顺县应急管理局安排政府采购预算 0 万元，其中货物 0 万元，服务 0 万元，工程 0 万元。

四、“三公”经费预算情况

2024 年抚顺县应急管理局一般公共预算安排的“三公”经费预算为 2.25 万元，比 2023 年减少 0.25 万元，下降 10%。

其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与 2023 年持平。
2. 公务接待费 0 万元，比 2023 年增加（减少）0 万元，上升（下降）0%。主要原因为按照厉行节约的原则单位不列公务接待费。
3. 公务用车购置及运行费 2.25 万元（其中：公务用车购置费 0 万元，与 2023 年持平；公务用车运行费 2.25 万元，比 2023 年减少 0.25 万元，下降 10%。主要原因：加强了公务用车使用管理，不断降低公务用车成本。

五、国有资产占用情况

抚顺县应急管理局 2024 年年初预算购置车辆 0 台，金额 0 万元，单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台。

六、预算绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，抚顺县应急管理局 2024 年应编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，实际编制部门（单位）整体绩效目标共 1 个，编制部门（单位）整体绩效目标覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 100%。2024 年应编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，实际编制绩效目标的特定目标类项目共 0 个，涉及资金 0 万元，编制特定目标类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为 0%。

七、预算公开表数据中没有数据的情况说明

1、2024 年部门预算中没有纳入预算管理的政府性基金，因此“2024 年部门政府性基金预算收支表”没有数据。

2、2024 年部门预算中没有国有资本经营收支，故此表无数据。

3、2024 年部门预算中没有债务预算支出，因此“2024 年部门债务支出预算表”没有数据。

4、2024 年部门预算中没有政府购买服务预算支出，因此“2024 年部门政府购买服务支出预算表”没有数据。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

2. **基本支出**：是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

3. **项目支出**：指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

4. **机关运行经费**：是指单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

5. **“三公”经费**：指用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

6. **一般公共服务支出（类）灾害防治及应急管理支出（款）行政运行（项）**：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位基本养老保险费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出
（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 2024年抚顺县应急管理局部门预算批复表

2024年抚顺县应急管理局本级单位预算批复表

收支预算总表

表1

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	286.85	一、社会保障和就业支出	25.94
二、政府性基金预算拨款收入		二、卫生健康支出	14.33
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	21.03
四、财政专户管理资金收入		四、灾害防治及应急管理支出	225.55
五、单位资金收入			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	286.85	本年支出合计	286.85
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	286.85	支 出 总 计	286.85

支出预算总表

表3

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	286.85	256.85	247.36	9.49	30.00
208	社会保障和就业支出	25.94	25.94	25.94		
20805	行政事业单位养老支出	25.31	25.31	25.31		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.31	25.31	25.31		
20899	其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63		
210	卫生健康支出	14.33	14.33	14.33		
21011	行政事业单位医疗	14.33	14.33	14.33		
2101101	行政单位医疗	14.33	14.33	14.33		
221	住房保障支出	21.03	21.03	21.03		
22102	住房改革支出	21.03	21.03	21.03		
2210201	住房公积金	21.03	21.03	21.03		
224	灾害防治及应急管理支出	225.55	195.55	186.06	9.49	30.00
22401	应急管理事务	225.55	195.55	186.06	9.49	30.00
2240101	行政运行	195.55	195.55	186.06	9.49	

支出预算总表

表3

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2240106	安全监管	30.00				30.00

财政拨款收支预算总表

表4

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	286.85	一、本年支出	286.85
（一）一般公共预算拨款收入	286.85	（一）社会保障和就业支出	25.94
（二）政府性基金预算拨款收入		（二）卫生健康支出	14.33
（三）国有资本经营预算拨款收入		（三）住房保障支出	21.03
二、上年结转		（四）灾害防治及应急管理支出	225.55
（一）一般公共预算拨款收入			
（二）政府性基金预算拨款收入			
（三）国有资本经营预算拨款收入			
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	286.85	支 出 总 计	286.85

一般公共预算支出表

表5

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	286.85	256.85	247.36	9.49	30.00
208	社会保障和就业支出	25.94	25.94	25.94		
20805	行政事业单位养老支出	25.31	25.31	25.31		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.31	25.31	25.31		
20899	其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63		
2089999	其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63		
210	卫生健康支出	14.33	14.33	14.33		
21011	行政事业单位医疗	14.33	14.33	14.33		
2101101	行政单位医疗	14.33	14.33	14.33		
221	住房保障支出	21.03	21.03	21.03		
22102	住房改革支出	21.03	21.03	21.03		
2210201	住房公积金	21.03	21.03	21.03		
224	灾害防治及应急管理支出	225.55	195.55	186.06	9.49	30.00
22401	应急管理事务	225.55	195.55	186.06	9.49	30.00

一般公共预算支出表

表5

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年一般公共预算支出				
		合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
2240101	行政运行	195.55	195.55	186.06	9.49	
2240106	安全监管	30.00				30.00

一般公共预算基本支出表

表6

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	256.85	247.36	9.49
301	工资福利支出	234.35	234.35	
30101	基本工资	77.95	77.95	
30102	津贴补贴	55.66	55.66	
30103	奖金	39.20	39.20	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.31	25.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.33	14.33	
30112	其他社会保障缴费	0.63	0.63	
30113	住房公积金	21.03	21.03	
30199	其他工资福利支出	0.24	0.24	
302	商品和服务支出	22.50	13.01	9.49
30201	办公费	4.32		4.32
30228	工会经费	2.92		2.92
30231	公务用车运行维护费	2.25		2.25
30239	其他交通费用	13.01	13.01	

财政拨款预算“三公”经费支出表

表7

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
2.25		2.25		2.25	

政府性基金预算支出表

表8

单位名称：抚顺县应急管理局本级

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

备注：如此表为空表，则表示部门无政府性基金预算安排的支出。

部门（单位）整体绩效目标表

部门（单位）名称	015001抚顺县应急管理局本级-210421000							
年度主要任务	对应项目			预算资金情况（万元）				
	基本支出公用经费（保运转）			9.49				
	基本支出人员经费（刚性）			37				
	基本支出人员经费（保工资）			210.36				
年度绩效目标	抚顺县应急管理局完成2024年全年绩效目标。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限	
	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2024年12月	
			整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	2024年12月
		工作完成及时率		=	100	%	2024年12月	
		工作质量达标率		=	100	%	2024年12月	
		基础管理	依法行政能力			管理规范		2024年12月
			综合管理水平			管理规范		2024年12月
			开展各类业务培训次数	>=	1	次		2024年12月
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2024年12月	
			预算调整率	<=	5	%	2024年12月	
			结转结余变动率	<=	0	%	2024年12月	
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	2024年12月	
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		2024年12月	
		预算收支管理	预算收入管理规范性			管理规范		2024年12月
			预算支出管理规范性			管理规范		2024年12月
		财务管理	内控制度有效性			制度有效		2024年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2024年12月	
	运行成本	成本控制成效	业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	=	0	次	2024年12月
			“三公”经费变动率	<=	0	%	2024年12月	
			在职人员控制率	<=	100	%	2024年12月	
	社会效应	社会效益	安全责任制落实			落实		2024年12月
		服务对象满意度	煤矿企业办事满意度	>=	100	%	2024年12月	
			当地群众总体满意度	>=	99	%	2024年12月	
社会公众满意度		执法办案行为投诉率	<=	0	%	2024年12月		
	可持续性	体制机制改革	建立人员激励机制			激励机制	2024年12月	
多部门协同联动					协同联动	2024年12月		
创新驱动发展		建立内控业务流程			业务流程		2024年12月	

部门预算项目（政策）绩效目标表

表17

单位：万元

项目(政策)名称							
主管部门				实施单位			
预算资金情况							
总体目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算 符号	指标值	度量 单位	完成时限